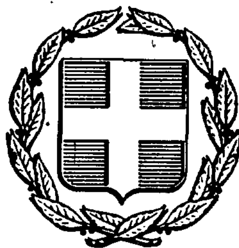


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 4 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1987	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 480

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 32708 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πρέβεζας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το 495/18.10.85 Π.Δ. περί συστάσεως Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πρέβεζας.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν ύδρευσης και αποχέτευσης».

3. Την 22/83 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ Α. 30/83) με την οποία αποφασίστηκε η χωρίς προηγούμενη έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής Υπουργών, σύσταση νέων θέσεων και σε επιχειρήσεις που εποπτεύουν οι ΟΤΑ.

4. Την 9929/16.2.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών (ΦΕΚ 90/19.2.87 τ.Β'), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 6/1987 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πρέβεζας με την οποία συντάχθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ως παρακάτω.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ Δ.Ε.Υ.Α.Π.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1.

Περιπτώσεις προσλήψεων.

Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από την επιχείρηση επιτρέπεται:

α. Προς πλήρωση των, δια του παρόντος Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) προβλεπομένων θέσεων και

β. Προς κάλυψη εποχιακών, περιοδικών και προσκαίρων αναγκών.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο Ο.Ε.Υ.

1. Το πάσης φύσεως προσωπικό της επιχείρησης διέπεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. Ειδικότερα ο Ο.Ε.Υ. καθορίζει την οργάνωση, τη σύνθεση και την αρμοδιότητα των υπηρεσιών, του αριθμού των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού, αναλόγως προς τις ανάγκες της επιχειρήσεως, την κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων αυτών κατά ομάδα ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαιδεύσεως, τις αποδοχές τον τρόπο προσλήψεως και απολύσεως και το αρμόδιο προς τούτο όργανο (άρθρο 7 Ν. 1069/80) ως και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

2. Το κατά την προηγούμενη παράγραφο προσωπικό της επιχειρήσεως συνδέεται μετ' αυτής με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Οργάνωση - Σύνθεση - Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 3.

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών.

Η υπηρσία της επιχειρήσεως διαρθρούται ως κάτωθι:

α. Διεύθυνση Υπηρεσιών.

β. Γραμματεία Διοικητικού συμβουλίου και διευθύνσεως υπηρεσιών.

γ. Διοικητική και οικονομική υπηρεσία.

δ. Τεχνική Υπηρεσία.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Υπηρεσιών.

1. Τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και οι αρμοδιότητες εν γένει της Δ/νσεως υπηρεσιών ορίζονται ως ακολούθως:

α. Τα απορρέοντα από τις διατάξεις του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ Α 191/80) και που είχε ο Γενικός Διευθυντής.

β. Η επίλυση αμφισβητήσεων περί την αρμοδιότητα κάθε υπηρεσίας.

γ. Ότι προβλέπουν οι επί μέρους Κανονισμοί της Δ.Ε.Υ.Α.Π.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες γραμματείας διοικητικού συμβουλίου και διευθύνσεως υπηρεσιών.

1. Η γραμματεία του διοικητικού συμβουλίου και της διευθύνσεως υπηρεσιών επιμελείται:

α. Της συγκεντρώσεως των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της εν γένει προπαρασκευής των θεμάτων προς εκπλήρωση των καθηκόντων αυτών, της εν γένει αλληλογραφίας τους και οργανώσεως της μετά των υπηρεσιών του κοινού επικοινωνίας αυτών.

β. Της τηρήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου σε φύλλο χάρτου τα οποία βιβλιοδετούνται στο τέλος του οικονομικού έτους.

Σε περίπτωση χρησιμοποιήσεως μαγνητοφωνικής συσκευής δια την απομαγνητοφώνηση αυτών.

γ. Της κοινοποιήσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ως και κάθε εργασίας σχετικής με τη συγκρότηση, λειτουργία κ.λ.π. του διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Της προπαρασκευής των θεμάτων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δ/ντου υπηρεσιών.

ε. Κάθε εργασίας σχετικής με την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του Δ/ντου Υπηρεσιών.

Άρθρο 6.
Διάρθρωση Αρμοδιότητες
Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας.

1. Την διοικητική και οικονομική υπηρεσία απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

α. Τμήμα διοικήσεως.

β. Τμήμα οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού.

2. Στην αρμοδιότητα της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας ανάγονται τα κατωτέρω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

α. Στο τμήμα διοικήσεως.

α1. Η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση και απόλυση του προσωπικού.

α2. Η μελέτη της πολιτικής κατάστασης του προσωπικού.

α3. Οι αποδοχές, χορήγηση επιδομάτων, οδοιπορικών εξόδων κ.λ.π. του προσωπικού.

α4. Η υπερωριακή απασχόληση και αμοιβή, υγιειονομική περίθαλψη και νοσηλεία του προσωπικού.

α5. Κάθε θέμα συναφές με την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

α6. Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

α7. Η διεκπαιρέωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.

α8. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση κ.λ.π. του γενικού αρχείου.

α9. Η τήρηση των φακέλλων δικαστικών υποθέσεων της επιχείρησης.

α10. Κάθε εργασίας που ήθελε ανατεθεί σ' αυτό από το διευθυντή υπηρεσιών και προϊστάμενο της υπηρεσίας.

β. Στο τμήμα οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού.

β1. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, λογαριασμών, λογιστικών καταστάσεων τέλους χρήσεως, μητρώων και εκθέσεων προς τη διοίκηση κ.λ.π.

β2. Η σύνταξη του προϋ/σμού, ισολογισμού κ.λ.π.

β3. Η κοστολόγηση, τιμολόγηση στατιστική και ο οικονομικός σχεδιασμός.

β4. Η καταμέτρηση καταναλώσεως ύδατος και έκδοση λογαριασμών.

β5. Η βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων.

β6. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής.

Άρθρο 7.
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Τεχνικής Υπηρεσίας.

1. Την Τεχνική υπηρεσία απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

α. Τμήμα δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

β. Τμήμα μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό.

γ. Τμήμα εγκαταστάσεων επεξεργασίας, χημείου.

δ. Τμήμα προμηθειών και αποθήκης.

2. Στην αρμοδιότητα της τεχνικής υπηρεσίας ανάγονται τα κατωτέρω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

α. Στο τμήμα δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

Η μελέτη, κατασκευή, λειτουργία επίβλεψη και συντήρηση των δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως υδραγωγείων και μεταφοράς ύδατος και τεχνικών έργων επ' αυτών.

β. Στο τμήμα μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού.

αα. Η μελέτη εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση αντλητικών συγκροτημάτων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

ββ. Η προμήθεια, λειτουργία και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων εξοπλισμού.

γγ. Η προμήθεια, τοποθέτηση, επισκευή και έλεγχος των υδρομετρητών.

δδ. Η λειτουργία και συντήρηση αντλιοστασίων και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων άντλησης και επεξεργασίας ύδατος, λυμάτων και αποβλήτων εν γένει.

γ. Στο τμήμα εγκαταστασεων επεξεργασίας Χημείου.

αα. Η επεξεργασία του ποσίμου ύδατος και ακαθάρτων υδάτων (λυμμάτων και αποβλήτων εν γένει).

ββ. Ο χημικός έλεγχος.

δ. Στο τμήμα προμηθειών και αποθήκης.

αα. Ο προγραμματισμός των προμηθειών, η σύνταξη, προδιαγραφών και η αξιολόγηση των προσφορών.

ββ. Η εκτέλεση των συμβάσεων, ο έλεγχος και η παραλαβή των εφοδίων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

γγ. Η αποθήκευση των εφοδίων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

δδ. Η τήρηση των βιβλίων αποθήκης, η έκδοση των δελτίων αποθήκης κ.λ.π.

Άρθρο 8.
Θέσεις προσωπικού κατά κλάδους, κατηγορίες και ειδικότητες και κατάταξη αυτών κατά μισθολογικά κλιμάκια.

1. Ο αριθμός του πάσης φύσεως προσωπικού της επιχείρησης και τα μισθολογικά κλιμάκα κατά τις ανάγκες αυτής καθορίζονται κατά κλάδους (Α, Β, Γ, Δ, Ε), κατηγορίες και ειδικότητες, ανάλογα με τη φύση των παρεχομένων υπηρεσιών ως ακολούθως:

Κλάδος	Κατηγορία	Ειδικότητα	Κλάδου	Αρ.θέσεων	Κατηγοριών Ειδικοτήτων	Μισθολογικό Κλιμάκιο	Μισθολογική εξέλιξη Αποδοχές τακτικών δημοτικών υπαλλήλων κλιμακίων του ενιαίου μισθολογίου Εισαγ/κού	Καταλ/κού	2ου Εισαγ/κου
Α. Κλάδος Γενικών θέσεων	1. Κατηγορία Στελεχών Γενικών θέσεων		3	3					
		α) Δ/ντής υπηρεσιών			1	Α'	16	1	15 ή 14
		β) Προϊστάμενος Δ/κής και οικονομικής Υπηρεσίας			1	Α'	16	1	
		γ) Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας			1	Α'	15	1	
Β. Κλάδος Τεχνικών	1.1. Κατηγορία		15						
	α) Τεχνολόγων Μηχανικών			2					
		α) Τεχνολ. Μηχανικών Τμήμα Πολιτικών			1	Β'	18	3	17
		β) Τεχνολ. Μηχανικών Τμήματα μηχαν/γων			1	Β'	18	3	17
	β) Τεχνικών εν γένει			11					
		Εργοδηγός για έργα υδραυλικά συγκοινωνιακά			3	Γ'	24	9	23
		Αρχιτεχνίτης				Γ'	24	9	23
		υδραυλικός			1	Δ'	26	11	25
		Εργοδηγός ηλεκτρο/λος			1	Γ'	24	9	
		Ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης			1	Γ'	24	9	
		Τεχνίτης ηλεκτρολόγος			2	Γ'	24	9	
		Τεχνίτης				Γ'	24	9	23
		υδραυλικός			3	Δ'	26	11	25
	γ) Τεχ. Διοικητικοί	Αποθηκάριοι		1	1	Γ'	24	9	
	δ) Σχεδιαστών	Σχεδιαστές		1	1	Γ'	24	9	23

Κλάδος	Κατηγορία	Ειδικότητα	Κλάδου	Αρ.θέσεων	Κατηγοριών Ειδικοτήτων	Μισθολογικό Κλιμάκιο	Μισθολογική εξέλιξη Αποδοχές τακτικών δημοτικών υπαλλήλων κλιμακίων του ενιαίου μισθολογίου Εισαγ/κού	Καταλ/κού	2ου Εισαγ/κου
Γ. Κλάδος Διοικητικό-Οικονομικών	1) Κατηγορία		6						
	α) Διοικητικό-Οικονομικών	Πτυχιούχοι		1	1	Α'	16	1	
	β) Λοιπών Διοικητικών - οικονομικών	Δακτυλογράφοι		5	1	Γ'	24	9	
		Εισπράκτορες Καταμετρητές			2	Γ'	24	9	
		Γραμματείς			1	Γ'	24	9	
		Λογιστές			1	Γ'	24	9	
Δ. Κλάδος Μισθωτών Γενικ. Υπηρεσιών			14						
	1. Κατηγορία								
	α. Οδηγών-οχημάτων	Οδηγοί αυτ/των		2	2	Γ'	24	9	
	β. Ασφαλείας	Κλητήρες		4	1	Ε'	28	16	
		Φύλακες			3	Ε'	28	16	
	γ. Εργατών	Εργάτες εν γένει		8	8	Ε'	28	16	
	Σύνολο		38	38	38				

2. α) Εφόσον ο προσλαμβανόμενος Δ/ντής Υπηρεσιών κατέχει τίτλο σπουδών πενταετούς φοίτησης, το εισαγωγικό κλιμάκιο θα είναι 15ο. Ενώ όταν κατέχει τίτλο σπουδών εξαετούς φοίτησης το 14ο.

β) Εφόσον οι προσλαμβανόμενοι Τεχνολόγοι - Μηχανολόγοι κατέχουν τίτλους σπουδών τετραετούς φοίτησης το εισαγωγικό κλιμάκιο θα είναι το 17ο με καταληκτικό το 2ο.

γ) Αν οι προσλαμβανόμενοι: Εργοδηγός υδραυλικός για συγκοινωνιακά και Σχεδιαστής κατέχουν πτυχίο μέσης Τεχνικής σχολής που καταργήθηκε με το Ν. 576/77 ή ισότιμο το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο θα είναι το 230 με καταληκτικό το 8ο.

δ) Οι προσλαμβανόμενοι: Αρχιτεχνίτης και τεχνίτες υδραυλικοί, εφόσον κατέχουν πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής, το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο θα είναι το 24ο με καταληκτικό το 9ο.

3. Η μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού καθορίζεται όμοια με των τακτικών Δημοτικών υπαλλήλων.

4. Η μισθολογική εξέλιξη θα ακολουθεί την αντίστοιχη εκάστοτε μισθολογική εξέλιξη των μονίμων (ή τακτικών) διοικητικών και τεχνικών δημοτικών υπαλλήλων τηρουμένης πάντοτε της σχέσεως μεταξύ κλάδων, κατηγοριών και ειδικοτήτων των παραγρ. 1 και 3 του παρόντος άρθρου.

5. Οι υπηρετούντες εργατοτεχνίτες με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στο Δήμο, που εντάχθηκαν σε θέσεις εργατοτεχνιτών (Β' Κλάδος Τεχνικών και Δ' Κλάδος Μισθωτ. Γεν. Υπηρεσιών) με τη διάταξη του άρθρου 31 του παρόντος Οργανισμού, θα εξακολουθήσουν να αμείβονται με τις εκάστοτε ισχύουσες Συλλογικές συμβάσεις εργασίας με τις οποίες θα αμείβονται εργατοτεχνίτες ειδικοτήτων που θα υπηρετούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στους ΟΤΑ.

Άρθρο 9.
Μισθολογική κατάταξη προσωπικού.

1. Κάθε μισθωτός κατατάσσεται στο Μισθολογικό κλιμάκιο της ειδικότητας, κατηγορίας και κλάδου της ανάλογης θέσης.

2. Ο προσλαμβανόμενος ανάλογα με τα ειδικά τυπικά προσόντα, κατατάσσεται στο αντίστοιχο Μισθολογικό κλιμάκιο και λαμβάνει τις αποδοχές του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου που κατατάσσεται.

Δύναται ανάλογα με τα ιδιαίτερα αυτού προσόντα να λαμβάνει τις αποδοχές του αμέσως ανωτέρου του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου.

3. Η κατάταξη του προσλαμβανομένου στο αντίστοιχο μισθολογικό κλιμάκιο γίνεται σε κάθε περίπτωση με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 10.
Αποδοχές.

1. Οι αποδοχές του προσωπικού που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 8, είναι αυτές που κάθε φορά θα ισχύουν για τους μόνιμους (ή τακτικούς διοικητικούς υπαλλήλους και τεχνικούς Δημοτικούς (και που ήδη έχουν ορισθεί με το Ν. 1505/1984).

Στις αποδοχές αυτές συμπεριλαμβάνεται ο Βασικός μισθός των μισθολογικών κλιμακίων, το επίδομα χρόνου υπηρεσίας, το επίδομα εξομάλυνσης διαφόρων μισθολογικών και το επίδομα οικογενειακών βαρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Τρόπος προσλήψεως προσωπικού προς πλήρωση κενών θέσεων
Τμήμα Α'
Υπηρεσιακή κατάσταση.
Άρθρο 11.
Διαδικασία πληρώσεως θέσεων.

1. Η πλήρωση των κενών και κενουμένων εκάστοτε θέσεων ενεργείται ύστερα από απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως κρίνοντας για την ανάγκη της πληρώσεως αυτών.

2. Η πρόσληψη του προσωπικού αορίστου ή ορισμένου χρόνου προς πλήρωση των ανωτέρω θέσεων και η υπηρεσιακή κατάσταση των προσλαμβανομένων διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

Τμήμα Β'
Προϋποθέσεις και διαδικασία προσλήψεως
Άρθρο 12.
Προσόντα προσλήψεως.

1. Για την πλήρωση των θέσεων του αρθρ. 8 του παρόντος απαιτούνται τα εκάστοτε για τους μόνιμους Διοικητικούς υπαλλήλους προβλεπόμενα γενικά προσόντα πλην του ανωτάτου και κατωτάτου ορίου ηλικίας.

Τα ειδικά και ιδιαίτερα προσόντα του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται ως ακολούθως.

Α. Κλάδου - Στελεχών Γενικών θέσεων.

α) Δ/ντού Υπηρεσιών:

Ειδικά προσόντα: Πτυχίο (ή δίπλωμα) Ανωτάτης σχολής του εσωτερικού ή εξωτερικού (με αναγνωρισμένο πτυχίο ή δίπλωμα) από το Ελληνικό Δημόσιο με μια από τις ακόλουθες ειδικότητες:

Πολιτικός Μηχανικός
Υγιεινολόγος Μηχανικός
Μηχανολόγος ηλεκτρολόγος.
Χημικός Μηχανικός.
Οικονομολόγος.

Ιδιαίτερα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα ύδρευσης - αποχέτευσης και προστασίας του υδατίνου περιβάλλοντος και προκειμένου για οικονομολόγο σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοικήσεως επιχειρήσεως ή ΟΤΑ ή εκτίμησης επενδύσεων.

β) Αποδεικνυομένη πολυετής προϋπηρεσία στη διαχείρηση συστημάτων ύδρευσης - αποχέτευσης.

γ) Αποδεικνυομένη εμπειρία σε κατασκευή ή επίβλεψη έργων υδραυλικών προκειμένου για οικονομολόγο ή αποδεικνυομένη πολυετής προϋπηρεσία σε υπεύθυνη διοικητική θέση ιδιωτικής επιχείρησης ή Δημόδια ή δημόσιου οργανισμού ή ΟΤΑ.

δ) Να γνωρίζει καλώς μια από τις γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής Γερμανικής.

1β. Προϊστάμενος Διοικητικής και Οικονομικής υπηρεσίας.

Ειδικά προσόντα: Πτυχιούχος ανώτατης οικονομικής σχολής Εσωτερικού ή αναγνωρισμένο πτυχίο αντίστοιχης ισότιμης σχολής Εξωτερικού και 5ετή τουλάχιστον συναφή προϋπηρεσία σε λογιστικό οικονομικό κλάδο δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα.

Ιδιαίτερα προστόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων ή ΟΤΑ ή εκτίμησης επενδύσεων.

β) Να γνωρίζει καλώς μια από τις γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής.

Α. ιγ. Προϊστάμενος Τεχνικής υπηρεσίας.

Ειδικά προσόντα: Πτυχία ανώτατης τεχνικής σχολής του εσωτερικού ή πτυχίο αναγνωρισμένο αντίστοιχης ισότιμης σχολής εξωτερικού, με την ειδικότητα του Πολιτικού μηχανικού.

Ιδιαίτερα προστόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα ύδρευσης - αποχέτευσης και προστασίας υδατίνου περιβάλλοντος.

β) Αποδεικνυομένη πολυετής προϋπηρεσία στη διαχείρηση συστημάτων ύδρευσης - αποχέτευσης και αποδεικνυομένη εμπειρία σε κατασκευή και επίβλεφη υδραυλικών έργων.

γ) Να γνωρίζει καλώς μια από τις γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής Γερμανικής.

Β. Κλάδου τεχνικών.

Β.ια. Τεχνολόγων - πολιτικών.

Ειδικά προσόντα: Πτυχίο ανωτέρας σχολής τεχνολόγων - πολιτικών, ή πτυχίο ανωτέρας τεχνικής σχολής του εσωτερικού ή του εξωτερικού (με ανεγνωρισμένο πτυχίο από το ελληνικό δημόσιο) πολιτικών υπομηχανικών.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πρόσθετος τίτλος σπουδών.

Β. ιβ. Τεχνικοί εν γένει.

Ειδικότης	Ειδικά προσόντα	Ιδιαίτερα προσόντα
Εργοδηγός για έργα υδραυλικά - συγκοινωνιακά	Πτυχίο μέσης σχολής εργοδηγών	Αποδεικνυόμενη εμπειρία στην οικεία ειδικότητα
Αρχιτεχνίτης υδραυλικός	Πτυχίο Δημοσίας Σχολής μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής εκπαιδεύσεως ισοτίμου τοιαύτης αντίστοιχης ειδικότητας και εν ελλείφει υποφηφίων με το προσόν τούτο, των καταργηθέντων μέσων ή τεχνικών και επαγγελματικών σχολών ή ισοτίμων τοιούτων και εν ελλείφει υποφηφίων και με το προσόν τούτο πτυχίο σχολής ή κέντρου μαθητείας παλαιού τύπου ή σχολής ή κέντρων επαγγελματικής καταρτίσεως ενηλίκων του Υπουργείου Εργασίας ή του Ο.Α.Ε.Δ.	Προϋπηρεσία 5 ετών.

Σε περίπτωση μη προσελεύσεως προσώπων με τα πιο πάνω προσόντα. Επαρκείς γνώσεις Αρχιτεχνίτου υδραυλικού που να βεβαιώνονται προσηκόντως.

Εργοδηγός Ηλεκτρολόγος Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος	Άδεια αντίστοιχης κατηγορίας και ειδικότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.	Προϋπηρεσία 2 ετών
Τεχνίτης Υδραυλικός	Πτυχίο Δημοσίας Σχολής μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως όπως αναλυτικά διατυπώνεται για την ειδικότητα του Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού	Προϋπηρεσία 2 ετών

Σε περίπτωση μη προσελεύσεως προσώπων με τα πιο πάνω προσόντα επαρκείς γνώσεις των πιο πάνω κατηγοριών που να βεβαιώνεται προσηκόντως.

Β. ιγ. Τεχνικοδιοικητικών

Ειδικότητα	Ειδικά προσόντα	Ιδιαίτερα προσόντα
Αποθηκάριοι	Απολυτήριο 6ταξίου γυμνασίου ή Λυκείου	Προϋπηρεσία 2 ετών
Β' Ιδ Σχεδιαστών		
Σχεδιαστές	Πτυχίον αναγνωρισμένης σχολής μέσης τεχνικής εκπαιδεύσεως	Αποδεικνυομένη εμπειρία στην ειδικότητά του.
Γ' Κλάδου Διοικητικο - Οικονομικών		
Γ' Ια Πτυχιούχων διοικητικο - οικονομικών		
Ειδικότητα	Ειδικά προσόντα	Ιδιαίτερα προσόντα
Πτυχιούχων	Πτυχίο ανωτάτης σχολής νομικών ή πολιτικών και οικονομικών επιστημών ή της ΑΣΟΕΕ ή της ΠΑΣΠΕ ή της ΑΣΟΣ	Διδακτορικός τίτλος
Γ. Ιβ. Λοιπών διοικητικο - Οικονομικών		
Δακτυλογράφοι	Απολυτήριο 6ταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου και επαρκείς γνώσεις γραφομηχανής	Δίπλωμα οικείας ανεγνωρισμένης Σχολής δακτυ/φων
Εισπράκτορες - Καταμετρητές	Απολυτήριο 6ταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου	Προϋπηρεσία 2 ετών
Γραμματείς	Απολυτήριο 6ταξίου Γυμνασίου ή λυκείου επαρκείς γνώσεις γραφομηχανής	Δίπλωμα οικείας ανεγνωρισμένης Σχολής Γραμματέων και αποδεικνύομενες επαρκείς γνώσεις ξένης γλώσσας
Λογιστές	Απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου	Δίπλωμα οικείας Σχολής Λογιστών και αποδεικνυομένη επαρκής προϋ/σία στον κλάδο
Δ. κλάδου Μισθωτών Γενικών Υπηρεσιών		
Δ' Ια οδηγών οχημάτων		
Οδηγοί αυτ/των	Άδεια ικανότητας οδηγού αντίστοιχου κατηγορίας αυτ/του κατά τις κείμενες διατάξεις	Αποδεικνυόμενη προϋπηρεσία
Δ' Ιβ Ασφαλείας		
Κλητήρες φύλακες	Απολυτήριο Δημοτικού	
Δ' Ιχ Εργατών		
Εργάτες	Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και ελλείφει υποφηφίων με το προσόν αυτό ανάγνωση και γραφή	

3. Εν ελλείφει υποφηφίων με τα ιδιαίτερα προσόντα αρκούν τα ειδικά τοιαύτα.

Άρθρο 13.
Τρόπος πληρώσεως θέσεων.

Οι κενές θέσεις, και κενούμενες, του προσωπικού της επιχειρήσεως πληρούνται δι' επιλογής.

Άρθρο 14.
Διαδικασία προσλήψεως.

1. Η επιλογή ενεργείται: α) για μεν το προσωπικό των Κλάδων Α' Γενικών Θέσεων, Β' Τεχνικών, Γ' Διοικητικών - Οικονομικών και των οδηγών Αυτ/των του Δ' Κλάδου από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από Επιτροπή που θα ορίζεται από αυτό.

β) Για δε το προσωπικό ασφαλείας και εργατών του Δ' Κλάδου από το αρμόδιο για την πρόσληψη όργανο δηλ. τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από το νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Τα της διαδικασίας εκλογής (έκδοση προκύρηξη υποχρέωση υποφηφίων, υποχρέωση επιχείρησης, έλεγχος προσόντων, κατάρτιση πίναχα επιλεγομένων κλπ) θα προβλέπει ειδικός κανονισμός που εκδίδεται με απόφαση του Δ.Σ.

Οι πίναχες επιλογής θα ισχύουν για ένα χρόνο.

Άρθρο 15.
Πράξη προσλήψεως.

1. Η πρόσληψη ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στην απόφαση περί προσλήψεως αναφέρονται όλα τα απαραίτητα προς τούτο στοιχεία και ειδικότερα το ονοματεπώνυμο του προσλαμβανομένου με τα τυπικά προσόντα αυτού.

Το είδος της εργασίας το μισθολογικό κλιμάκιο, ο εισαγωγικός βαθμός των αποδοχών του, ως και η αποκλειστική προθεσμία μέσα στη οποία πρέπει να προσέλθει προς ανάληψη υπηρεσίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει την 15η μέρα.

3. Η περί προσλήψεως απόφαση κοινοποιείται στον προσλαμβανόμενο ή στον οριζόμενο αντιπρόσωπο αυτού με απόδειξη με κάθε πρόσφορο μέσο.

4. Η σύμβαση εργασίας μετά του αναφερομένου στην κατά την παράγραφο 1 απόφαση λογίζεται ότι καταρτίστηκε από της αναλήψεως υπηρεσίας που βεβαιώνεται από την υπηρεσία.

Άρθρο 16.
Ανάκληση προσλήψεως.

Η απόφαση ανακαλείται αν ο προσληφθείς δεν αποδέχθηκε αυτή ρη-

τώς είτε σιωπηρώς με την παραμέληση της κατά την παράγραφο 2 του προηγουμένου άρθρου.

Άρθρο 17.
Δοκιμαστική Υπηρεσία.

Ο προσλαμβανόμενος διανύει ετήσια δοκιμαστική υπηρεσία κατά τη διάρκεια της οποίας δύναται να απολυθεί με αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου για λόγους αναγομένους στην υπηρεσία του.

2. Εντός μηνός από της συμπληρώσεως της δοκιμαστικής υπηρεσίας το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται ν' αποφανθεί αν ο προσληφθείς είναι κατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του.

3. Ο κατά τας ανωτέρω 1 και 2 παραγράφους κριθείς απολυτέος ή ακατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του, απολύεται υποχρεωτικά.

ΤΜΗΜΑ Γ'
Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

Άρθρο 18.
Καθήκοντα - Περιορισμοί - Αστική Ευθύνη.

1. Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα θεμελιώδη καθήκοντα τους περιορισμούς και την αστική ευθύνη των δημοτικών διοικητικών και Τεχνικών υπαλλήλων εφαρμόζονται αναλόγως και στο προσωπικό του παρόντος κεφαλαίου εξαιρέσει των περί εντοπιότητος διατάξεων.

2. Οι διατάξεις του Ν. 1264/82 «για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων» όπως αυτές εκάστοτε τροποποιούμενες και συμπληρούμενες ισχύουν, εφαρμόζονται και επί του προσωπικού της επιχείρησης.

Άρθρο 19.
Υπερωριακή απασχόληση.

1. Η υπερωριακή απασχόληση επιτρέπεται προς αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, εφαρμοζομένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η υπερωριακή απασχόληση αποφασίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 20.
Μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού.

1. Οι μισθολογικές εξελίξεις ενεργούνται εκάστοτε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 1505/84 «Εναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Οι πάσης φύσεως μισθολογικές εξελίξεις του προσωπικού (μισθολογική προαγωγή, χορήγηση επιδομάτων κ.λ.π.) ενεργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ουδεμία μισθολογική προαγωγή ενεργείται αν στον ατομικό φάκελλο του μισθωτού δεν υπάρχουν τα για κάθε κλάδο, κατηγορία και ειδικότητα αποδεικτικά των τυπικών προσόντων αυτού.

4. Οι μισθολογικές προαγωγές ανακοινώνονται από την διοίκηση και οικονομική υπηρεσία εγγράφως.

Άρθρο 21.
Κωλύματα παροχής εργασίας.

1. Αποδοχές δεν οφείλονται στον προσληφθέντα για μη παρασχεθείσα υπηρεσία καθόλου ή εν μέρει από υπαιτιότητά του.

2. Ο προσληφθείς διατηρεί την αξίωση για αποδοχές αν κωλύεται να εργασθεί ένεκα σπουδαίου λόγου κατά τα ισχύονται στην εργατική νομοθεσία.

3. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο ο προσληφθείς δικαιούται να λάβει διαρκούντος του κωλύματος λόγω υποχρεωτικής εκ του Νόμου ασφαλίσεως εκπίπτει εκ των οφειλομένων αποδοχών.

Άρθρο 22.
Αναγγελία κωλύματος.

1. Ο προσληφθείς υποχρεούται να αναγγείλει αμελλητί στην υπηρεσία κάθε κώλυμα προς παροχή εργασίας.

2. Αν το κώλυμα συνίσταται σε νόσο αυτού υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία βεβαίωση του ιατρού κλπ, του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού κατά τις περί τούτου κείμενες διατάξεις στην οποία θα πιστοποιείται η ανικανότητα προς εργασία ως και η πιθανή διάρκεια αυτής.

3. Οσάκις κατά τις κείμενες διατάξεις, δεν οφείλονται αποδοχές η περικοπή αυτών ενεργείται με πράξη του εντεταλμένου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών ειδοποιουμένου προς τούτο από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας ανακοινούται δε επί αποδείξει και στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 23.
Άδειες (κανονική - άνευ αποδοχών - Εκπαιδευτική) Χρόνος εργασίας.

1. Για τις άδειες (κανονική - άνευ αποδοχών - εκπαιδευτική) και το χρόνο εργασίας ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Οι ώρες ενάρξεως και λήξεως της εργασίας ορίζονται αναλόγως των συνθηκών και του τόπου απασχολήσεως από το διευθυντή υπηρεσιών τηρουμένων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Ο διευθυντής υπηρεσιών καθορίζει την εποχή χορηγήσεως της αδείας και τη σειρά προτεραιότητας των δικαιουμένων και εντός των χρονικών ορίων που ορίζει η εργατική νομοθεσία.

Οι κανονικές άδειες, είναι υποχρεωτικές για το προσωπικό.

Άρθρο 24.
Τοποθέτηση.

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις προς πληρωμή κενές θέσεις ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχειρήσεως.

Η οριστική τοποθέτηση του υπηρετούντος στις υπηρεσίες υδρεύσεως και αποχετεύσεως του Δήμου, θα γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Π. κατόπιν εισηγήσεως του Δ/ντού των υπηρεσιών αυτής.

Άρθρο 25.
Απόσπαση.

Απόσπαση του προσωπικού επιτρέπεται μόνο προς κάλυψη εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης για ένα το πολύ εξάμηνο αποκλειομένης της επαναλήψεως προ της παρόδου ενός έτους. Η απόσπαση ενεργείται με απόφαση του διευθυντού υπηρεσιών. Ο αποσπώμενος λαμβάνει τις αποδοχές της θέσης στην οποία αποσπάται αν αυτές είναι ίσες ή ανώτερες από εκείνες της θέσεως από την οποία αποσπάται.

Άρθρο 26.
Μετακίνηση.

Απλή μετακίνηση του προσωπικού σ' άλλη θέση που απαιτούνται τα αυτά προσόντα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας.

Άρθρο 27.
Μετάταξη.

1. Η μεταβολή του Κλάδου της κατηγορίας ή της ειδικότητας που ανήκει ο μισθωτός (μετάταξη) γίνεται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχειρήσεως ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, εφ' όσον υπάρχει κενή θέση και ο μετατασσόμενος έχει τα προσόντα για την κα..άληψη της θέσεως στην οποία μετατάσσεται.

2. Ο μετατασσόμενος κατατάσσεται στο αντίστοιχο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο του κλάδου, κατηγορίας και ειδικότητας που μετατάσσεται τίθεται δε κατά την αρχαιότητα με τους κατά τον χρόνο τούτον υπηρετούντος το αυτό μισθολογικό κλιμάκιο.

Άρθρο 28.
Ατομικοί φάκελλοι - Εκθέσεις Προσωπικού.

1. Γι ακάθε προσλαμβανόμενο μισθωτό τηρείται με μέριμνα και φροντίδα του Δ/ντού της ΔΕΥΑΠ ίδιος φάκελλος που περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση αυτού και τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.

2. Για το περιεχόμενο των ατομικών φακέλλων και της τηρήσεως αυτών, ως και τον τύπο και το περιεχόμενο των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων και οι αρμόδιοι προς σύνταξη αυτών εφαρμόζονται ανάλογα οι κατωτέρω αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως, ως και οι τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτών.

α. Σ42/1/15285/16.9.1980 ΦΕΚ Β' 975/29.9.1980 «περί τηρήσεως ατομικών φακέλλων για το με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικό επιστημονικό τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ» και

β. Σ42/2/15286/16.9.1980 ΦΕΚ Β' 1012/6.10.1980 «περί των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού τεχνικού και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

3. Για την τήρηση ατομικών φακέλλων και το περιεχόμενο αυτών, ως και τον τύπο και το περιεχόμενο των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του τακτικού διαβαθμισμένου προσωπικού του Δήμου Πρέβεζας που ήθελε μεταταγεί σε θέσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Π. που εφαρμόζονται κατ' αναλογία, τα αντίστοιχα των τακτικών υπαλλήλων των ΟΤΑ.

ΤΜΗΜΑ Ε'
Λύση της συμβάσεως εργασίας

Άρθρο 29.
Περιπτώσεις λύσεως της συμβάσεως εργασίας.

1. Οι προσλαμβανόμενοι κατά τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού απολύονται και οι συμβάσεις τους καταγγέλονται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η απόλυση ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου της επιχειρήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε'
Προσωπικό προς κάλυψη εποχιακών περιοδικών και προσκαίρων αναγκών

Άρθρο 30.
Πρόσληψη - Υπηρεσιακή κατάσταση.

1. Υπό της επιχειρήσεως δύναται, να προσλαμβάνεται προσωπικό επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προς αντιμετώπιση κατεπειγουσών

υπηρεσιακών αναγκών εμφανιζομένων στις περιπτώσεις:

α. Κενώσεως θέσεων και μέχρις πληρώσεως αυτών, εφόσον έχει κινηθεί η νόμιμος διαδικασία για την πλήρωση αυτών και

β. Απουσίας τακτικού προσωπικού λόγω αδειών (κανονικών, κυήσεως και τοκετού, αδικαιολογήτου απουσίας κλπ.) και για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

γ. Καλύψεως εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών που δεν εμπίπτουν στις με στοιχεία (α) και (β) περιπτώσεις και μέχρι τρείς μήνες κατ' ανώτατο όριο το χρόνο.

2. Η πρόσληψη ενεργείται δι' αποφάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιλογή ενεργείται ελεύθερα κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου άνευ διάδικασίας.

Η σύμβαση εργασίας λογίζεται καταρτισθείσα από της αναλήψεως υπηρεσίας και λύεται αυτοδικαίως όταν λήξει ο χρόνος διαρκείας της χωρίς καταβολή ουδεμίας αποζημίωσης.

Για την αυτοδίκαια λύση της συμβάσεως εργασίας εκδίδεται διαπιστωτική πράξη από το αρμόδιο για την πρόσληψη όργανο.

3. Οι αποδοχές του έκτακτου πρόσωπικού ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 1198/72.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 31.

Ένταξη υπηρετούντος προσωπικού σε Δήμους και Κοινότητες ή άλλους φορείς.

1. Το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στο Δήμο και το οποίο απασχολείτο στην υπηρεσία ύδρευσης και αποχέτευσης καθίσταται προσωπικό της παρούσης επιχειρήσεως με την ίδια σχέση που υπηρετεί και καταλαμβάνει αντιστοίχως θέσεις από τις αναφερόμενες από τον παρόντα Οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας.

2. Για την τακτοποίηση στις θέσεις τις αντίστοιχες του προσωπικού τούτου θα ληφθούν υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κάθε εντός ξεχωριστά ως και ο συνολικός χρόνος της προϋπηρεσίας του στο Δήμο. Τυχόν πλεονάζων χρόνος θα θεωρείται ο χρόνος υπηρεσίας στο μισθολογικό κλιμάκιο του παρόντος οργανισμού που θα ενταχθεί και θα λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω εξέλιξιν του.

Άρθρο 32.

Μετάταξη υπηρετούντος μονίμου προσωπικού σε Δήμους, Κοινότητες ή άλλους φορείς.

Το τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό Δήμων, Κοινοτήτων ή άλλων φορέων που υπηρετεί σε υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης δύναται με αίτησή του και ύστερα από απόφαση του παρά τη Νομαρχία Υπηρεσιακού Συμβουλίου, να μετατάσσεται με τις θέσεις που κατέχει εις την επιχείρησιν διεπόμενο ως προς όλες τις υπηρεσιακές του μεταβολές και δικαιώματα από τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές περί του προσωπικού τούτου διατάξεις των Δήμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 33.

Διαπίστωση γνώσεως ξένης γλώσσας.

Η πλήρης γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά διαπιστώνεται με αντίστοιχο τίτλο ή δοκιμασία.

Άρθρο 34.

Στρατιωτική υπηρεσία.

Σε περίπτωση στρατεύσεως προσωπικού της επιχείρησης, τούτο διατηρεί τη θέση του και εφαρμόζονται επ' αυτού οι εκάστοτε ισχύουσες περί των στρατευομένων μισθωτών διατάξεις.

Ο Χρόνος της τοιαύτης στρατεύσεως προσμετράται για κάθε συνέπεια του εργαζομένου.

Άρθρο 35.

Για εξαιρετικές πράξεις περί την εκτέλεση της υπηρεσίας και για εξαιρετική απόδοση δύναται με απόφαση του διοιητικού συμβουλίου ν' απονέμονται στο προσωπικό ηθικές αμοιβές ως εξής:

α. ευαρέσκεια

β. γραπτός έπαινος ανακοινούμενος και στο υπόλοιπο προσωπικό.

Άρθρο 36.

Ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένων.

1. Με αποφάσεις του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθενται καθήκοντα προϊσταμένων, οιασδήποτε στάθμης, διοικήσεως σε μισθωτούς της επιχείρησης, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 1069/80.

2. Η κατά την προηγουμένην παράγραφον ανάθεση καθηκόντων δεν μεταβάλλει την υπηρεσιακή κατάσταση του μισθωτού, ο οποίος διατηρεί το μισθολογικό του κλιμάκιο και την οργανική θέση της κατηγορίας και ειδικότητάς του.

3. Στους μισθωτούς που έχουν ανατεθεί καθήκοντα προϊσταμένου δικαιούνται καθ' όλην την χρονική διάρκεια ασκήσεως των καθηκόντων τούτων, όλων των για την οικεία θέση τυχόν προβλεπομένων ειδικών επιδομάτων, που η χορήγησή τους διακόπτεται με την ανάκληση της περί αναθέσεως των καθηκόντων προϊσταμένου αποφάσεως.

Η διακοπή της καταβολής των επιδομάτων τούτων, άρχεται από της πρώτης του επομένου της χρονολογίας εκδόσεως της ανακλητικής αποφάσεως μηνός.

Άρθρο 37.

Αναπλήρωση προϊσταμένων.

1. Ο Διευθυντής υπηρεσιών που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από ένα των προϊσταμένων των υπηρεσιών οριζόμενο από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τις διατάξεις του Ν. 1069/80.

2. Προϊστάμενος υπηρεσίας που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο άλλης υπηρεσίας ή τον προϊστάμενο τμήματος οριζόμενο από τον διευθυντή υπηρεσιών.

3. Προϊστάμενος τμήματος που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο άλλου τμήματος ή μισθωτό του αυτού τμήματος οριζόμενο από το διευθυντή υπηρεσιών.

Άρθρο 38.

1. Η ισχύς του παρόντος ΟΕΥ άρχεται από της εγκρίσεώς του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8907 (2)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Κομάρων Ν. Έβρου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 15/1987 απόφαση του Κ.Σ. Κομάρων, που υποβλήθηκε με το 474/21.5.1987 έγγραφο και αφορά την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας, στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 153, 156 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ., 12 και 324 του Ν. 1188/81 και του ΠΔ 37α/1987.

3. Τη 2/22/13.7.1987 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, και

4. Όλα τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/1987 απόφαση του Κ.Σ. Κομάρων περί προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Κομάρων στις διατάξεις του Ν. 1586/86 και ειδικότερα:

Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1) Μία (1) θέση Γραμματέα με βαθμό Γ-Β-Α.

2) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ

1) Μία (1) θέση εργάτη ύδρευσης – Καθαριότητας με πλήρη απασχόληση.

Η θέση αυτή καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Αλεξ/πολη, 12 Αυγούστου 1987

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής

ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΑΓ 8916 (3)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τυχερού Ν. Έβρου στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 28/1987 απόφαση του Δ.Σ. Τυχερού, που υποβλήθηκε με το 2138/20.3.1987 έγγραφο και αφορά την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τυχερού.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 153, 156 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ., 12 του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/86 και του ΠΔ 37α/1987.

3. Τη 2/24/13.7.1987 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, και

4. Όλα τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 28/1987 απόφαση του Δ.Σ. Τυχερού περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τυχερού και ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 1.

Α. Αρμοδιότητες Διοικητικές

1) Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ1 Δ/κού με βαθμό Γ'-Α.

2) Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΔΕ και κλάδου ΔΕ1 Δ/κού με βαθμό Γ'-Α'.

3) Μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ και κλάδου ΥΕ1 κλητήρων θυρωρών Γεν. Καθηκόντων με βαθμό Δ'-Γ'.

Β. Αρμοδιότητες Οικονομικές

1) Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ και κλάδου ΔΕ15 εισπρακτόρων με βαθμό Γ'-Α'.

2) Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ και κλάδου ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων – Εξόδων ΟΤΑ με βαθμό Γ'-Α.

Γ. Τεχνικές αρμοδιότητες

1) Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ και κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Γ'-Α'.

2) Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ και κλάδου ΤΕ5 Τεχνολόγων – Τοπογράφων Μηχ/κών με βαθμό Γ'-Α'.

Δ. Κλάδος Προσωρινών θέσεων κατεχομένων από τακτικούς υπαλλήλους

1. Μία (1) θέση Υδρονομέα κατηγορίας ΥΕ και κλάδου ΥΕ 10 με βαθμό Δ'-Γ.

Η θέση αυτή καταργείται με την κατά οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου.

Άρθρο 2.

1. Ο Προϊστάμενος του τμήματος ορίζεται από τον κλάδο ΠΕ1 Δ/κού και ελλείψει αυτού από τον κλάδο ΔΕ1 Δ/κού, με βαθμό Α και ελλείψει αυτού με μικρότερο βαθμό.

2. Η τεχνική υπηρεσία αποτελεί αυτοτελές γραφείο με προϊστάμενο τον Δήμαρχο.

3. Ο Δήμαρχος έχει την ανωτάτη Δ/νση όλων των υπηρεσιών του Δήμου και το απασχολούμενο σ' αυτές προσωπικό ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες του.

Αλεξ/πολη, 12 Αυγούστου 1987

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής

ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 27620 (4)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Ωραιοκάστρου» στην Κοινότητα Ωραιοκάστρου Ν. Θεσσαλονίκης.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 76/85).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/1983 (ΦΕΚ 119/8.9.83 τ.Α') περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες.

3. Την αριθμ. 60/1985 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου του Νομού Θεσσαλονίκης.

4. Το αριθ. 22083/2.7.1987 έγγραφο Εθνικού Τυπογραφείου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Ωραιοκάστρου», στην Κοινότητα Ωραιοκάστρου του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι: Η δημιουργία και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή της Κοινότητας και ειδικότερα: α) Η έρευνα και προώθηση για δημόσια συζήτηση των προβλημάτων που απασχολούν τους κατοίκους της Κοινότητας και ειδικότερα τους νέους, β) η εκλαΐκευση και διάδοση των τελευταίων επιστημονικών επιτεύξεων, γ) η δημιουργική προσφορά των κατοίκων στην κοινωνική πρόοδο του τόπου και δ) η παροχή βραβείων σε άριστους σπουδαστές, μαθητές Λυκείου – Γυμνασίου και Δημοτικών Σχολείων.

Οι παραπάνω σκοποί επιδιώκονται με σεμινάρια, διαλέξεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, δημιουργία βιβλιοθήκης και συγκέντρωση λαογραφικού υλικού. Για την υλοποίηση των σκοπών θα δημιουργηθεί Λαογραφικό Μουσείο, Βιβλιοθήκη και μια μεγάλη αίθουσα για διαλέξεις, δεξιώσεις, συνεστιάσεις και άλλες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

3. Πόροι αυτού είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοιν. δραχ. 200.000, β) κάθε φύσεως εισφορές δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, γ) οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Ν.Π. υπηρεσιών, δ) κάθε παροχή του Κράτους ή άλλη νομική πρόσοδος.

4. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο, που απαρτίζεται από τους:

α) Τον εκάστοτε πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β-γ) Από δύο Κοιν. Συμβούλους, που θα εκλεγούν από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

δ-ε) Από δύο δημότες που έχουν κοινωνική δράση και ειδικές γνώσεις.

στ'-ζ) Από δύο φορείς των γραμμάτων (δασκάλους – καθηγητές). Τα με στοιχεία δ-ε-στ-ζ μέλη ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του, τον Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Έφορο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοιν/κή περίοδο.

5. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή, από τον πρόεδρο και όταν απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Αυγούστου 1987

Ο Νομάρχης

ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΑΒΑΛΑΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ